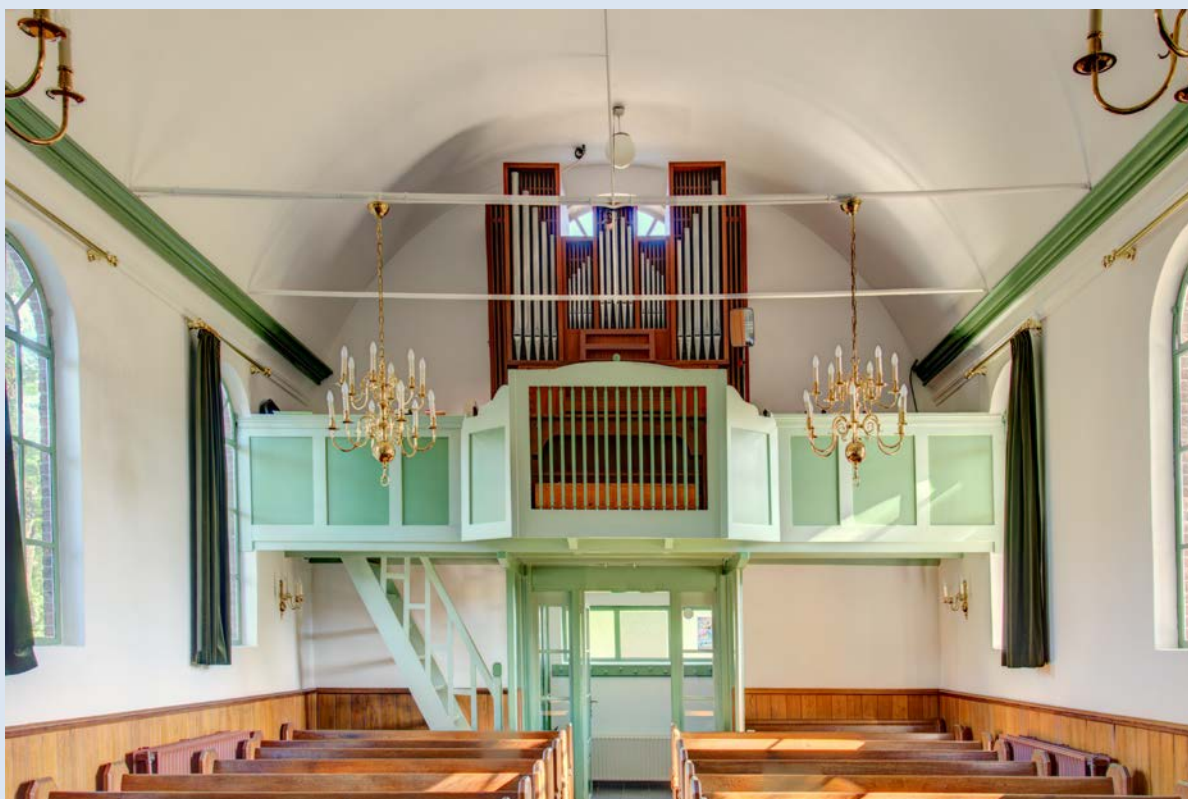


**Plaatselijke regeling
ten behoeve van het leven en werken van de
Hervormde Wijkgemeente Overberg
van de Protestantse Gemeente te Amerongen-Overberg**



**Door de kerkenraad van de hervormde wijkgemeente Overberg,
van de Protestantse Gemeente Amerongen-Overberg
definitief vastgesteld op 15 februari 2017.**

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Wijkgemeente 2 (Overberg) van de Protestantse Gemeente te Amerongen-Overberg

Versie: Plaatselijke Regeling Hervormde wijkgemeente Overberg
Definitief .

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad en het moderamen
2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden -kerkrentmeesterlijk
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden -diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden -begrotingen, -jaarrekeningen, -collecterooster
6.4	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Overige bepalingen
7.1	Vaststellen en wijzigen onderhavige Plaatselijke Regeling
8.	Vaststelling en Ondertekening

Goedkeuring

Deze plaatselijke regeling is in concept goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde wijkgemeente Overberg op 21 september 2017, daarna voor kennen en horen aan de gemeente aangeboden op 14 november 2016 en in definitieve versie vastgesteld op de vergadering van de wijkkerkenraad:

d.d. 15 februari 2017 .en

Ter kennis gebracht van de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Amerongen

op 22 februari 2017 en

treedt direct na definitieve vaststelling door de genoemde wijkkerkenraad in werking.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad en het moderamen

De aanpassing van deze Plaatselijke regeling komt voort uit de vereniging van de Hervormde Gemeente te Amerongen met de gereformeerde kerk Amerongen-Elst. Dit samengaan vraagt om een aanpassing van de verschillende beleidsstukken.

Ord. 4, art. 6. en art. 10. De samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de kerkenraad

Waar in deze plaatselijke regeling sprake is van gemeente respectievelijk kerkenraad, wordt bedoeld de wijkgemeente respectievelijk de wijkkerkenraad, tenzij nadrukkelijk anders wordt vermeld of uit de bepaling blijkt (Ord. 2. art. 11-7.)

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad en het moderamen bestaat uit de volgende aantallen ambtsdragers:

	kerken- raad:	moderamen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	òf
Predikant(en)	1	1	1	
Ouderlingen	5	1 (of Oud. Krm.)	2	
Ouderling- kerkrentmeesters	3	1 (of Wijkoud.)	2	3
Diakenen	4	1	3	
Totaal	13	3	8	9

De diakenen vormen tezamen de wijkraad van diakenen, die samen met de wijkraad van diakenen van wijkgemeente 1 het college van diakenen vormt.

De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters (niet ambtsdragers) de wijkraad van kerkrentmeesters; deze wijkraad vormt tezamen met de wijkraad van kerkrentmeesters van wijkgemeente 1 het college van kerkrentmeesters.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

2.1.1. Stemrecht

Stemgerechtigd zijn alle belijdende leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- Verkiezbaar en benoembaar tot het ambt van ouderling, ouderling-kerkrentmeester of diaken zijn de mannelijke, belijdende leden van de wijkgemeente.
- De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan via de afkondigingen in tenminste 2 achtereenvolgende zondagse kerkdiensten die aan de betreffende bijeenkomst vooraf gaan.
- Bij voorkeur wordt de stemming ook aangekondigd in het Kerkblad, dat verschijnt voorafgaand aan de dag van de stemming.

- d. Indien er meer kandidaten zijn dan vacatures vindt een schriftelijke stemming plaats.
- e. Verkozen zijn diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- f. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- g. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot. De wijze van loting wordt door de voorzitter van de vergadering bepaald.
- h. Blanco stemmen tellen niet mee, evenals de stemmen waarop een opmerking, dan wel een aantekening is vermeld.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

- a. Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen mag uitbrengen. De volmachten dienen schriftelijk en ondertekend door de volmachtgever en de gemachtigde, minimaal 24 uur voorafgaand aan de vergadering waarin de stemming zal plaatsvinden bij de scriba van de kerkenraad, of diens plaatsvervanger, te worden ingediend.
- b. Volmachtgevers en gemachtigden dienen beiden te voldoen aan het gestelde onder 2.1.1.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ord. 3, art. 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

2.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

- a. De reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in november of december en de bevestiging in januari van het jaar daaropvolgend.
- b. Bij tussentijdse vacatures voorziet de kerkenraad zo spoedig mogelijk in deze vacatures en kan afgeweken worden van het bepaalde in lid a. van dit artikel.

2.2.2. De procedure tot verkiezing van ouderlingen en diakenen

De uitnodiging door de kerkenraad aan de gemeente tot het doen van aanbevelingen zoals genoemd in Ord. 3-6-3, wordt ruim voordat de verkiezing plaats vindt gedaan middels:

- a. Plaatsing in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt,
- b. Afkondiging in tenminste 2 achtereenvolgende zondagse kerkdiensten die aan de betreffende bijeenkomst vooraf gaan.

Indien na het doorlopen van de bovenstaande procedure geen namen ter aanbeveling worden ingediend vanuit de gemeente kan de kerkenraad zelf namen van kandidaten voordragen die hij geschikt acht voor de vervulling van de betreffende vacature.

Aansluitend worden door de kerkenraad uit de voorgedragen kandidaten de ambtsdragers kandidaat gesteld. Bij meervoudige kandidaatstelling vindt altijd stemming plaats door de belijdende leden van de gemeente. Bij enkelvoudige voordrachten, gevolgd door enkelvoudige kandidaatstelling kan de kerkenraad besluiten de voorgedragen kandidaat te benoemen.

De benoeming wordt op twee achtereenvolgende zondagse kerkdiensten middels afkondiging aan de gemeente bekend gemaakt.

Daarbij worden de belijdende leden van de gemeente in de gelegenheid gesteld eventuele bezwaren tegen de benoeming bij de kerkenraad in te dienen. Van de voordrachten, de benoemingen en de uiteindelijke bevestiging van ambtsdragers doet de kerkenraad mededeling in het Kerkblad.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

2.3.1. De verkiezing van predikanten

De verkiezing van een predikant vindt plaats door de belijdende leden van de gemeente, op voordracht van de Algemene Kerkenraad en de Wijkkerkenraad.

- a. Verkiesbaar en benoembaar tot predikant zijn, mannelijke personen die door de PKN zijn toegelaten tot het ambt van predikant. .
- b. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan via de afkondigingen in tenminste 2 achtereenvolgende zondagse kerkdiensten die aan de betreffende bijeenkomst vooraf gaan.
- c. Bij voorkeur wordt de stemming ook aangekondigd in het Kerkblad, dat verschijnt voorafgaand aan de dag van de stemming.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad en het moderamen

Ord. 4, art. 8. en art. 10. De werkwijze

3.1. Kerkenraad

De kerkenraad vergadert minimaal 6 keer per jaar.

De vergaderingen worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda) en de status van behandeling (bezinning - besluitvorming).

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt onder verantwoordelijkheid van de scriba van de kerkenraad. Het concept verslag wordt kort na elke vergadering aan de leden van de kerkenraad verspreid.

Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering definitief vastgesteld.

De kerkenraad heeft de algemene leiding over de opbouw van de gemeente en bespreekt jaarlijks de begrotingen en de jaarrekeningen van de wijkraden van de diaconie en de kerkrentmeesters. Vaststelling daarvan geschiedt door de Algemene kerkenraad van de Protestantse gemeente te Amerongen-Overberg.

De kerkenraad stelt een beleidsplan vast voor zijn werkgebied voor een periode van vier jaar.

Naast de ouderlingen-kerkrentmeester maken twee 'niet ambtsdragers' als kerkrentmeester deel uit van de wijkraad van kerkrentmeesters.

Jaarlijks wordt het beleidsplan geagendeerd voor de vergadering van de kerkenraad. Het afhandelen van algemene lopende zaken heeft de kerkenraad gedelegeerd aan het moderamen.

In spoedeisende gevallen kan het moderamen een besluit nemen in plaats van of vooruitlopend op een besluit door de kerkenraad. Het moderamen legt hierover in de eerstvolgende kerkenraadsvergadering verantwoording af.

3.2. Moderamen

Het moderamen vergadert minimaal 6 keer per jaar.

Het moderamen wordt gevormd door de preses, de scriba, en de assessor. De kerkenraad houdt bij de benoeming rekening met de verschillende ambten, zodanig dat alle ambten vertegenwoordigd zijn in het moderamen. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de wijkouderlingen en de ouderlingen-kerkrentmeesters als één ambt worden beschouwd.

3.3. Verkiezing moderamen

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de regel in de eerste vergadering van de kerkenraad van elk jaar. Het moderamen bestaat minimaal uit een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval de predikant deel uitmaakt van het moderamen.

De preses, scriba en assessor worden in functie gekozen en benoemd door de kerkenraad..

3.4. Verkiezing vertegenwoordiging in AK en Classicale vergadering

De jaarlijkse verkiezing van ambtsdragers, die worden afgevaardigd naar de Algemene kerkenraad en de Classicale Vergadering geschiedt in de regel in de eerste vergadering van de kerkenraad van elk jaar. Voor elke vertegenwoordigende primus benoemt de kerkenraad een secundus en zo mogelijk en noodzakelijk een tertius.

Bij deze benoemingen houdt de kerkenraad uitdrukkelijk rekening met de roosters voor vertegenwoordiging, welke zijn vastgesteld door het (moderamen) van het lichaam, waarin de benoeming plaats vindt.

Alleen ambtsdragers kunnen benoemd worden.

3.4. Commissies van advies en bijstand.

De kerkenraad laat zich in zijn werk bijstaan door commissies voor de uitvoering van specifieke en/of tijdelijke taken.

Zoals:

- de Hervormde Vrouwendienst
- de Jeugdcommissie
- de Zendingscommissie
- andere commissies van advies en bijstand;

Namens de kerkenraad heeft één ambtsdrager zitting in de commissies van advies en bijstand. Voor de andere commissies is een van de kerkenraadsleden aanspreekpunt namens de kerkenraad.

Bij (tussentijdse) wijzigingen in het beleidsplan of deze Plaatselijke Regeling dient de kerkenraad, voorafgaand aan de vaststelling daarvan, advies te vragen bij de bestaande commissie van advies en bijstand, voor zover het de taakvelden van de betreffende commissie bevat.

3.4.1. Algemene samenstelling en werkwijze

De werkzaamheden van de kerkenraad worden in de gemeente uitgevoerd door:

- het ministerie (predikant)
- het consistorie (wijkouderlingen met de predikant)
- de diaconie (diakenen)
- het beheer, niet zijnde van diaconale aard (ouderlingen- kerkrentmeesters en kerkrentmeesters).

3.4.2. Samenstellen commissies van advies en bijstand.

De opdracht en samenstelling van de commissies van advies en bijstand wordt uitsluitend bepaald door de kerkenraad, op voorstel van het moderamen. Opheffing van één van de commissies van advies en bijstand kan alleen geschieden door de kerkenraad, eveneens op voorstel van het moderamen.

3.5. Wijze van werken

De kerkenraad informeert de gemeente over lopende zaken en genomen besluiten door middel van het kerkblad, afkondiging in de zondagse kerkdienst en via e-mail

De kerkenraad houdt minstens éénmaal per jaar (in het 4^e kwartaal) een gemeenteavond. Op die avond worden in ieder geval de begrotingen en jaarrekeningen van de diaconie en de kerkrentmeesters behandeld.

Het archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de wijkraad van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord.11-2-7 sub g.

3.6. Kennen, horen en beraad met de gemeente

In die gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente.

De kennisgeving hiervan vindt z.s.m. plaats middels:

1. Vermelding in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt;
2. Afkondiging in tenminste twee zondagse kerkdiensten die aan de bijeenkomst voorafgaan
3. Via een brief welke uitgereikt voor of na kerkdiensten, gedurende de twee onder lid 2 genoemde kerkdiensten.

Bij urgente zaken (binnen 4 weken) kan de kerkenraad besluiten om de onder 1. vermelde kennisgeving te laten vervallen, met opgave van redenen bij de kennisgeving aan de gemeente onder de leden 2 en 3.

In de genoemde kennisgeving maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen en op welke datum, plaats en tijdstip de bijeenkomst plaatsvindt.

§ 4. Besluitvorming

Ord. 4, art. 5. De besluitvorming

4.1. Besluitvorming.

De besluitvorming in de kerkenraad vindt plaats, zoals omschreven in ord.4, art 5.

§ 5. De kerkdiensten

Ord. 5, art. 1. De eredienst

Ord. 6, art. 2. De toelating tot de doop

Ord. 7, art. 2. De toelating tot het avondmaal

5.1. Erediensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden als regel gehouden in de Efrathakerk, Haarweg 33 te Overberg.

5.2. Jaarrooster

De voorgangers, de dienstdoende ambtsdragers en de collecten in de erediensten worden vastgelegd in een door de kerkenraad jaarlijks, voorafgaand aan het betreffende jaar, vastgesteld jaarrooster. Dit jaarrooster wordt beheerd door de scriba en op de website gepubliceerd.

5.3. Bediening Heilige Doop.

Bij de bediening van de doop van hun kinderen kunnen alleen belijdende leden en doopleden van 18 jaar en ouder de doopvragen beantwoorden.

5.4..Bediening heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten. Belijdende leden die in hun eigen gemeente niet zijn belet om aan te gaan aan het avondmaal kunnen eveneens deelnemen aan het avondmaal.

Ord. 5, Andere levensverbintenissen

5.5. Bevestiging en inzegening Huwelijk.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk tussen man en vrouw, kunnen in onze gemeente niet worden bevestigd en/of ingezegend.

Personen die een voornemen hebben om hun huwelijk onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad te laten bevestigen en inzegenen kunnen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren indienen bij de predikant, of bij de scriba van de kerkenraad. Tenminste één van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. In de gevallen waar dit niet het geval is, besluit de kerkenraad per geval afzonderlijk.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

De bevestiging en inzegening vindt alleen plaats indien de verbintenis tussen deze 2 personen voor de burgerlijke wet tot stand is gekomen en waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt die dient als bewijs van de opname in de registers van een burgerlijke gemeente, als zijnde gehuwd..

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ord. 11, art. 2. De wijkraad van kerkrentmeesters

6.1.1. Samenstelling wijkraad van Kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 4 leden. Naast ouderlingen kunnen ook 'niet ambtsdragers, die lid zijn van onze wijkgemeente, kerkrentmeester zijn.

6.1.2. Aantal ambtsdragers in wijkraad van Kerkrentmeesters.

De meerderheid van de kerkrentmeesters dient ouderling te zijn.

6.1.3. Organisatie en bevoegdheid wijkraad van Kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. In de eerstvolgende vergadering wijst de wijkraad tevens hun plaatsvervangers aan.

De penningmeester en secretaris zijn, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan, de begroting en het bepaalde in art. 6.1.4., in gezamenlijkheid bevoegd betalingen te doen tot maximaal € 5.000,= per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag is een derde handtekening van de voorzitter noodzakelijk. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester of de secretaris treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.4. Afspraken met College van Kerkrentmeesters

De wijkraad heeft met het college van kerkrentmeesters afspraken gemaakt over de uitvoering van hun wederzijdse taken, de wijze van overleg en de wijze van rapportage. Deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd in het document "samenstelling, bestuur en werkwijze van het college van kerkrentmeesters".

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

6.2.1. Samenstelling wijkraad van Diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit minimaal 4 leden.

6.2.2. Organisatie wijkraad van Diakenen.

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. In de eerstvolgende vergadering wijst de raad tevens hun plaatsvervangers aan. De penningmeester en secretaris zijn, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan, de begroting en het bepaalde in art. 6.2.3., in gezamenlijkheid bevoegd betalingen te doen tot maximaal € 5.000,= per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag is een derde handtekening van de voorzitter of de portefeuillehouder noodzakelijk.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester of de secretaris treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.3. Afspraken met College van Diakenen

De wijkraad heeft met het college van diakenen afspraken gemaakt over de uitvoering van hun wederzijdse taken, de wijze van overleg en de wijze van rapportage. Deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd in het document "samenstelling, bestuur en werkwijze van het college van diakenen".

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen en Collecterooster.

Ord. 11, art. 6. en 7. De begrotingen, het collecterooster en de jaarrekeningen

6.3.1. Begrotingen

Voor 1 oktober worden door de kerkenraad, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde begrotingen voor het volgend jaar ingediend bij de algemene kerkenraad, met een afschrift aan respectievelijk het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

Indien de algemene kerkenraad dan wel één van de colleges bezwaren heeft, dan treden zij in overleg met de kerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen. De begrotingen worden uiterlijk 31 december goedgekeurd en worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de geconsolideerde begrotingen van de Protestantse Gemeente te Amerongen-Overberg.

6.3.2. Jaarrekeningen

Voor 1 april wordt door de kerkenraad, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de door hen vastgestelde jaarrekeningen van het voorgaande jaar ingediend bij de algemene kerkenraad, met een afschrift aan respectievelijk het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

Indien de algemene kerkenraad dan wel één van de colleges bezwaren heeft, dan treden zij in overleg met de kerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen. De jaarrekeningen worden uiterlijk 30 juni goedgekeurd en worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de geconsolideerde jaarrekeningen van de Protestantse Gemeente te Amerongen-Overberg.

6.3.3. Publicatie en vaststelling begrotingen en jaarrekeningen

Voorafgaand aan de definitieve vaststelling van dan wel wijzigingen in de begrotingen en de jaarrekeningen, worden deze in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op een hiertoe te houden gemeenteavond, op hoofdlijnen besproken.

De gemeenteleden worden, vanaf het moment van publicatie, in de gelegenheid gesteld gedurende minstens één week de volledige stukken in te zien en hierover hun mening kenbaar te maken. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld van de terinzagelegging. Eventuele reacties kunnen schriftelijk of per e-mail tot drie dagen na het einde van deze periode worden gestuurd aan de scriba of aan de voorzitter van de respectievelijke wijkraden

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Ord. 3, 4, 5, 6, 7 en 8. **De overige taken van kerkrentmeesters en diakenen**

6.4.1. Overige taken kerkrentmeesters en diakenen

In de hierboven vermelde ordinanties zijn de overige taken van kerkrentmeesters en van diakenen opgenomen.

§ 7. Overige bepalingen

Ord. **Niet van toepassing**

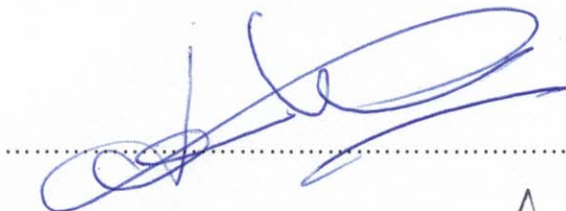
7.1. Vaststellen en wijzigen onderhavige Plaatselijke Regeling

De bevoegdheid tot vaststelling en wijziging van deze plaatselijke regeling ligt - na het nodige overleg - bij de kerkenraad. Om die reden vindt vaststelling c.q. wijziging plaats in een vergadering van de kerkenraad. De algemene kerkenraad wordt van de regeling in kennis gesteld.


§ 8. Vaststelling en Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde Wijkgemeente Overberg (HWO),

te Overberg, op woensdag 15 februari 2017.



....., dr. E.E. Bouter, preses



....., T. Reedijk, scriba.